

Regulamin przydziału zaproszeń i organizacji balu/koncertu Seniora

§1. Postanowienia Ogólne

1. Organizatorem wydarzenia jest Miasto Zielona Góra, a dyspozytorem zaproszeń jest Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze (zwane dalej CUO) będące jednostką budżetową Miasta Zielona Góra.
2. Uczestnikami balu mogą być osoby, które mają ukończone 70 lat oraz będące mieszkańcami Zielonej Góry, chyba, że ze względu na wyjątkowe okoliczności ogłoszenie informujące o wydarzeniu mówi inaczej.

§2. Przebieg przyjmowania zgłoszeń i wydawania zaproszeń

1. Informacje o wydarzeniu opublikowane zostaną na stronie internetowej oraz fanpage'u na Facebooku CUO. W informacjach tych zostanie podany termin oraz sposób zgłaszania się organizacji senioralnych oraz sołectw do CUO celem zgłoszenia chęci udziału w wydarzeniu.
2. Zgłaszając chęć udziału organizacje podają:
 - nazwę organizacji oraz dane osoby do kontaktu w sprawie zaproszeń – imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail,
 - pisemne lub mailowe oświadczenie o ilości aktywnych członków w wieku powyżej 70 lat, podpisane przez osobę zarządzającą daną organizacją.
3. Na podstawie otrzymanych zgłoszeń CUO przydzieli ilość zaproszeń możliwych do otrzymania w zależności od ilości zgłoszonych organizacji / sołectw jak i zgłoszonej przez nich ilości aktywnych członków przy czym zastrzega się, że:
 - CUO zachowuje prawo do dysponowania ¼ wszystkich miejsc na wydarzeniu dla seniorów związanych bezpośrednio z CUO, w tym przede wszystkim klubu seniora, konsumentów stołówki, osób korzystających z opieki domowej,
 - ilość dostępnych zaproszeń może ulec zmianie.
4. Organizacje, które zgłosiły chęć udziału w wydarzeniu zostaną poinformowane o ilości przyznanych zaproszeń poprzez osobę wyznaczoną do kontaktu w złożonym zgłoszeniu – patrz ust. 2 . Osobie tej zostaną przekazane informacje o terminie doręczenia listy z danymi poszczególnych uczestników wydarzenia.

5. Lista uczestników wydarzenia przekazana przez organizację musi zawierać:
 - nazwę organizacji - imiona, nazwiska i daty urodzenia uczestników,
 - pod właściwą listą uczestników zgodną z ilością podanych wcześniej przez CUO miejsc, powinny znajdować nazwiska osób, które będą na liście rezerwowej, z podaniem danych jak wyżej.
6. Wszystkie organizacje po przejściu weryfikacji dostarczonych list uczestników zostaną poinformowane o terminie odbioru zaproszeń.
7. Ze względów bezpieczeństwa istnieje konieczność posiadania aktualnych danych uczestników imprezy w związku z czym nie ma możliwości wydawania pustych, niewypisanych zaproszeń.

§3. Zaproszenia

Zaproszenia zawierają następujące informacje: imię i nazwisko posiadacza, informacje o wydarzeniu (miejsce, data, godzina rozpoczęcia, rodzaj wydarzenia), numer stolika i numer miejsca przy stoliku.

§4. Weryfikacja Zaproszeń

1. Wszyscy uczestnicy wydarzenia muszą posiadać przy sobie zaproszenia. Osoby nieposiadające zaproszeń nie zostaną wpuszczone na wydarzenie.
2. Przy wejściu na wydarzenie, w razie wątpliwości co do autentyczności zaproszenia lub wieku posiadacza, będą one weryfikowane z dokumentem tożsamości i listami przekazanymi wcześniej przez organizację.
3. Zaproszenia noszące ślady braku autentyczności – tj. zaproszenia poskreślane czy w innym stopniu pozmieniane, a także zaproszenia puste będą uznawane za nieważne.

§5. Organizacja wydarzenia

1. Każda organizacja w miarę możliwości powinna zapewnić przynajmniej 1 wolontariusza do pomocy przy organizacji imprezy.
2. Kontakt do wolontariusza powinien zostać przekazany nie później niż w momencie odbioru zaproszeń.
3. Wolontariusz odpowiedzialny będzie za obsługę gości przy stoliku organizacji z którą jest związany.

4. Nie ma możliwości spakowania posiłku serwowanego na wydarzeniu na wynos.

§6. Ochrona danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych są:
 - a) Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Jacka Kaczmarskiego 2 w Zielonej Górze (65-634), z którym można się skontaktować poprzez adres email: kontakt@cuo.zgora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - b) Miasto Zielona Góra z siedzibą przy ul. Podgórznej 22 w Zielonej Górze (65-424), z którym można się skontaktować poprzez adres email: urządmiasta@um.zielonagora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promocji, zorganizowania oraz udziału uczestników w Balu/Koncertcie Seniora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością udziału w organizowanym wydarzeniu.

§7. Sankcje za naruszenie Regulaminu

Niedotrzymanie terminu zgłoszenia chęci udziału w wydarzeniu, a tym bardziej niedotrzymanie terminu dostarczenia listy imiennej osób skutkować będzie nieotrzymaniem zaproszeń.

§7. Postanowienia końcowe

1. Wymagana jest pisemna akceptacja niniejszego regulaminu przez reprezentanta organizacji.
2. Niniejszy Regulamin zostaje opublikowany na stronie internetowej CUO, pod adresem: <http://cuo.zgora.pl/> .