

REGULAMIN MIESZKANIA TRENINGOWEGO mieszczącego się przy ul. Głowackiego 8b w Zielonej Górze

§ 1. Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania treningowego.

Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U.2023 poz. 901, 1693, 1938, 2760 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r., w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. 2023, poz. 2354.),
- uchwały Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r., w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” oraz uchwały Nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021r.
- uchwały Nr LXXX.1177.2023 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin mieszkania treningowego, zwany dalej regulaminem, określa zasady funkcjonowania mieszkania treningowego prowadzonego przez Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze

2. Mieszkanie treningowe, zwane dalej mieszkaniem, przeznaczone jest w szczególności dla osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz z zaburzeniami psychicznymi, epilepsją i osób niedowidzących, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale są samodzielne w wykonywaniu podstawowych czynności fizjologicznych i nie wymagają usług świadczonych przez jednostki całodobowej opieki.

3. Mieszkanie funkcjonuje w systemie całodobowym, łącznie z dniami świątecznymi.

4. Mieszkanie ma charakter koedukacyjny i jednocześnie może zamieszkiwać w nim nie więcej niż 7 użytkowników.

5. Mieszkanie jest umeblowane i wyposażone w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.

Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 3. Cel i przeznaczenie mieszkania treningowego.

1. Mieszkanie treningowe jest formą pomocy społecznej przygotowującą osoby tam przebywające, przy wsparciu specjalistów, do prowadzenia możliwie najbardziej niezależnego życia.

2. W ramach minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu treningowym zapewnia się usługi polegające na nauce rozwijania lub utrwalania umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu możliwie niezależnego życia, w zakresie:

- 1) samoobsługi;
- 2) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym przygotowywania posiłków;
- 3) efektywnego zarządzania czasem;
- 4) efektywnego zarządzania finansami;
- 5) prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 6) załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
- 7) utrzymywania więzi rodzinnych;
- 8) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej;
- 9) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
- 10) poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia.

§ 4. Zasady pobytu w mieszkaniu treningowym.

1. Pobyt w mieszkaniu treningowym przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

2. Decyzję o skierowaniu do mieszkania wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze po wstępnej kwalifikacji dokonanej przez kierownika mieszkania treningowego.

3. Prawo do pobytu w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.

4. Mieszkaniec ponosi koszty utrzymania w mieszkaniu, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w decyzji administracyjnej (opłaty za energię elektryczną, wodę, ścieki, odpady, gaz).

5. Mieszkaniec ponosi koszty swojego wyżywienia oraz koszty środków potrzebnych do utrzymania czystości w mieszkaniu.

6. Kierownik mieszkania treningowego zawiera kontrakt trójstronny z pracownikiem socjalnym i osobą skierowaną do mieszkania, który określa cel i okres pobytu, rodzaj i zakres udzielanego wsparcia. Umowa reguluje również sposoby usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu .

Wzór powyższego kontraktu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. Pobyt w mieszkaniu i proces usamodzielnienia podlegają ocenie co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór wyżej wymienionej oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

8. Pobyt w mieszkaniu jest czasowy, jednak nie dłuższy niż 2 lata. Okres pobytu jest uzależniony od indywidualnych potrzeb mieszkańca.

9. Po zakończeniu pobytu na okres czasowy w mieszkaniu - Miasto nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

10. Bieżące funkcjonowanie mieszkania nadzoruje kierownik mieszkania treningowego.

11. Dyrektor Centrum Usług Opiekuńczych i kierownik mieszkania treningowego zastrzegają sobie prawo wejścia do każdego pomieszczenia mieszkania w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkowników, w ramach kontroli doraźnych, a także pod nieobecność użytkowników mieszkania.

Ponadto Dyrektor Centrum Usług Opiekuńczych upoważnia pracowników mieszkania do wejścia do każdego pomieszczenia mieszkania w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę oraz sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§ 5. Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania treningowego.

1. Użytkownicy mieszkania mają prawo do:

1. bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
2. korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu ,
3. pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracowników zatrudnionych w Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze
4. korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu należy:

1. korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
2. poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń,
3. dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku,
4. przestrzeganie ustnych postanowień regulaminu porządku domowego,
5. dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
6. przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi,
7. przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie mieszkania i otoczenia lokalu,
8. terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu treningowym oraz oszczędne korzystanie z mediów,
9. poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
10. przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 21⁰⁰ oraz przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22.⁰⁰ – 6.⁰⁰,
11. przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom obcym,
12. zgłaszanie na piśmie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem kierownikowi mieszkania treningowego swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny,
13. informowanie kierownika mieszkania treningowego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie pobytu w mieszkaniu
14. współpraca z pracownikami zatrudnionymi w Centrum Usług Opiekuńczych oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
15. respektowanie innych zaleceń i ustaleń kierownika mieszkania treningowego nie ujętych

- w zawartych uzgodnieniach i w regulaminie,
16. umożliwienia wizytowania mieszkania osobom upoważnionym,
17. aktywne działanie na rzecz usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej.

3. W mieszkaniu treningowym oraz w jego obrębie zabrania się:

- 1) przyjmowania gości w godzinach od 21⁰⁰ do 8.⁰⁰,
- 2) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
- 3) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) zakłócania spokoju domowego,
- 5) posiadania i spożywania napojów alkoholowych,
- 6) posiadania, stosowania i rozprawiania wszelkich rodzajów środków odurzających,
- 7) palenia papierosów, e-papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
- 8) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
- 9) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
- 10) odstępowania kluczy do mieszkania osobom nieupoważnionym,
- 11) posiadania zwierząt domowych.

4. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody i braki w lokalu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.

5. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związaną z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.

6. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu pracownik Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze ma prawo, a użytkownik wyraża zgodę, na dobrowolne wykonanie badania alkomatem.

§ 6. Utrata prawa do użytkowania mieszkania treningowego.

1. Użytkownik utraci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:

1. rezygnacji z zajmowania mieszkania ,
2. upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze oraz kontrakcie, o którym mowa w § 4 ust. 5,
3. w przypadkach łamania niniejszego regulaminu i nieprzestrzegania zasad określonych w zawartych w kontrakcie, użytkownicy mogą utracić prawo do użytkowania mieszkania w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
4. uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, niezrealizowania programu usamodzielnienia, wstąpienia w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.

2. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:

1. dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
2. rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania
3. pozostawić mieszkanie w nienaruszonym stanie technicznym lub naprawić wszelkie szkody wyrządzone w zajmowanym mieszkaniu
4. zdać klucze kierownikowi mieszkania treningowego,
5. uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania,

3. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej do godz. 12:00 w ostatnim dniu pobytu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z zawartym kontraktem oraz niniejszym regulaminem.

3. O wszelkich zmianach do niniejszego regulaminu powiadamiani są wszyscy użytkownicy mieszkania.

4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego regulaminu.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie pobytu w mieszkaniu treningowym.
2. Kontrakt
3. Wzór oceny pobytu w mieszkaniu treningowym i procesu usamodzielniania.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy.

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym)

.....
(data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Długa nr 13
65-401 Zielona Góra**

WNIOSEK o przyznanie pobytu w mieszkaniu treningowym

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu treningowym.

Prośbę swą motywuję (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej):

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Długiej 13, 65-401 Zielona Góra,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem: iod@mops.zgora.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania pobytu i realizacji uprawnień do mieszkania, na podstawie kontraktu mieszkaniowego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji działań,
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa
- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania z mieszkania treningowego.

.....
(pieczęć mieszkania treningowego)

.....
(data i miejsce zawarcia kontraktu)

KONTRAKT MIESZKANIOWY

I. Strony kontraktu

1. Dane użytkownika mieszkania treningowego:

1.	Nazwisko	2.	Imię
3.	Numer PESEL	4.	Seria i numer dowodu tożsamości

2. Dane pracownika socjalnego:

1.	Nazwisko	2.	Imię
3.	Numer telefonu		

2. Dane kierownika mieszkania treningowego:

1.	Nazwisko	2.	Imię
3.	Numer telefonu		

II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym:

1. Cel pobytu:

.....
.....
.....

2. Okres pobytu:

.....
.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....
.....
.....

4. Zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym (zgodnie ze szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym w Zielonej Górze)

.....
.....
.....
.....

5. Uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia, w tym prawa do prywatności i intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego:

- 1) korzystania z pomieszczenia mieszkalnego, w tym bezpiecznych i właściwych warunków odpoczynku, przygotowania posiłku i wykonywania zabiegów higienicznych we własnym zakresie;
- 2) samodzielnego korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
- 3) korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych;

.....
.....

6. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu treningowym:

.....
.....

7. Zobowiązanie się osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym do przestrzegania regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym:

W oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego kontraktu.

8. Skutki nieprzestrzegania postanowień, o których mowa w pkt 5–7.

- 1. Przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej;
- 2. Nagana na piśmie;
- 3. Zastosowanie art. 11, ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (W przypadku stwierdzenia przez pracownika socjalnego marnotrawienia przyznanych świadczeń, ich celowego niszczenia lub korzystania w sposób niezgodny z przeznaczeniem bądź marnotrawienia własnych zasobów finansowych może nastąpić ograniczenie świadczeń, odmowa ich przyznania albo przyznanie pomocy w formie świadczenia niepieniężnego.

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

9. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby:

L.p.	Rodzaj planowanego działania	Osoba podejmująca działanie	Termin realizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

III. Kontrakt został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(podpis kierownika mieszkania treningowego)

(podpis mieszkańca)

(podpis pracownika socjalnego)

Załączniki:

Oświadczenie mieszkańca o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym mieszkania treningowego

.....
(imię i nazwisko mieszkańca mieszkania treningowego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(telefon kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym mieszkania treningowego i zobowiązaniu się do jego przestrzegania

Ja niżej podpisany/a oświadczam,
że zapoznałem/am się z Regulaminem Organizacyjnym mieszkania treningowego znajdującego się przy
ul. B.Głowackiego 8b, 65-001 Zielona Góra, prowadzonym przez Centrum Usług Opiekuńczych, ul. Jacka
Kaczmareckiego 2 w Zielonej Górze oraz zobowiązuję się do przestrzegania określonych w nim zasad.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym)

.....
(podpis osoby odbierającej oświadczenie)

OCENA POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM I PROCESU USAMODZIELNIENIA

1. Efekty podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

2. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika lub bariery w środowisku powodujące trudności w realizacji procesu usamodzielnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

5. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia:

Lp.	Cele	Działania użytkownika mieszkania treningowego	Termin realizacji	Działania pracowników mieszkania treningowego	Termin realizacji

.....
(data i podpis użytkownika mieszkania treningowego)

.....
(data i podpis mieszkańca / op. prawnego)

.....
(data i podpis pracownika socjalnego)

STAN WYPOSAŻENIA MIESZKANIA TRENINGOWEGO

Zgodność ze spisem inwentarza	Liczba pozycji	Uwagi dotyczące sprzętu	
		Dzień przyjęcia	Dzień zdania
Nr			
Podpis przyjmującego			
Podpis zdającego			