

REGULAMIN STOŁÓWKI w Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze

§ 1. Osoby korzystające z obiadów przyjmowane są na podstawie decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, w których określana jest odpłatność za posiłki.

§ 2. Koszt obiadu ustala Dyrektor Centrum Usług Opiekuńczych na podstawie dokonanych kalkulacji.

§ 3. Wydawania posiłków odbywa się w godzinach: 11³⁰ – 14³⁰ w dni robocze na podstawie aktualnej karty obiadowej.

§ 4. Karty obiadowe na kolejne miesiące wydawane są po dokonaniu należnej opłaty w kasie Centrum Usług Opiekuńczych w ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego.

§ 5. Aby skorzystać z posiłków należy to zgłosić w kasie przynajmniej jeden dzień wcześniej.

§ 6. Niedozwolone jest odstępowanie swojej karty obiadowej innym osobom nieuprawnionym.

§ 7. Do obowiązków osoby korzystającej ze stołówki należy przestrzeganie regulaminu, a w szczególności:

- pobrania posiłku jedynie po przedłożeniu aktualnej karty obiadowej w godzinach otwarcia stołówki;
- przestrzegania czystości i higieny osobistej;
- utrzymanie w porządku rzeczy i przedmiotów stanowiących własność Centrum Usług Opiekuńczych.

§ 8. W przypadku dłuższej, zamierzonej z góry nieobecności, na ściśle określony czas (choroby, wyjazdu do sanatorium, do rodziny, itp.) osoba korzystająca ze stołówki powinna zgłosić to w kasie.

Niewykorzystanie za te dni bony obiadowe muszą być zwrócone do kasy wraz z paragonem i na tej podstawie dokonywany jest zwrot pieniędzy. Okres zgłoszonej nieobecności nie może być krótszy niż 3 dni.

Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą obsługiwane.