

REGULAMIN

Działu usług opiekuńczych

w Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze.

§ 1. 1. Usługami opiekuńczymi w domu obejmowane są osoby zamieszkałe w Zielonej Górze, które ze względu na wiek lub chorobę nie mogą same zabezpieczyć swoich podstawowych potrzeb życiowych.

2. Pierwszeństwo w objęciu usługami opiekuńczymi mają osoby samotne.

§ 2. Podstawą świadczenia usług opiekuńczych jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

§ 3. 1. Usługi opiekuńcze świadczone są w dni robocze, w godzinach od 7.⁰⁰ do 16.⁰⁰. Każdemu podopiecznemu przydzielony zostaje indywidualny czas usług określający dzień tygodnia i przedział godzinowy.

2. W wyjątkowych przypadkach podopiecznym obłożnie chorym mogą być okresowo świadczone usługi opiekuńcze w dni wolne od pracy. W pierwszej kolejności tymi usługami obejmowane są osoby samotne.

§ 4. Zakres świadczonych usług opiekuńczych u danej osoby zależy od:

- a) przyznanego wymiaru usług opiekuńczych
- b) stanu zdrowia podopiecznego
- c) sytuacji rodzinnej podopiecznego

§ 5. Usługi opiekuńcze świadczone przez Centrum obejmują następujące czynności:

1. W przypadku osób obłożnie chorych i samotnych:

- codzienna higiena osobista, pielęgnacja i profilaktyka przeciwoleżynowa;
- dokonywanie zakupów wszystkich niezbędnych artykułów;
- przygotowanie posiłków, w razie konieczności karmienie chorego;
- organizowanie domowych wizyt lekarskich;
- zakup leków i ich podawanie zgodne z zaleceniami lekarza;
- dbałość o czystość w mieszkaniu;
- pranie drobnej bielizny osobistej i odnoszenie bielizny pościelowej do pralni;
- załatwianie spraw urzędowych i innych spraw bieżących w imieniu podopiecznego.

2. W przypadku osób obłożnie chorych, których rodzina mieszka w Zielonej Górze:

- pomoc przy utrzymaniu higieny osobistej, pielęgnacja i profilaktyka przeciwoleżynowa;
- podawanie leków zgodne z zaleceniami lekarza;
- przygotowanie posiłku lub przyniesienie go ze stołówki;
- podawanie posiłku, w razie konieczności karmienie chorego;
- współpraca z rodziną dotycząca wymiany informacji związanych z opieką, a w szczególności ze stanem zdrowia i wynikających z tego potrzeb chorego

3. W przypadku pozostałych osób samotnych - samodzielnie poruszających się:

- pomoc przy czynnościach higienicznych;
- przyniesienie posiłku z placówki gastronomicznej lub pomoc w jego przygotowaniu w domu;
- dokonywanie zakupów zgodnie z potrzebami podopiecznego lub pomoc przy ich dokonywaniu;
- zakup leków, pomoc przy ich dawkowaniu zgodnym z zaleceniem lekarza;
- pomoc w organizowaniu podopiecznemu wizyt lekarskich;
- pomoc w utrzymaniu czystości w mieszkaniu;
- pomoc podopiecznemu podczas załatwiania jego spraw urzędowych;
- doprowadzanie podopiecznego do placówki opiekuńczej – jeśli podopieczny korzysta z takiej formy pomocy;
- pranie drobnej bielizny osobistej i odnoszenie bielizny pościelowej do pralni;
- towarzyszenie podczas spacerów – w razie takiej potrzeby;
- w okresie zimowym- przynoszenie opału i palenie w piecu.

4. W przypadku pozostałych osób, których rodzina mieszka w Zielonej Górze:

- pomoc przy czynnościach higienicznych;
- dawkowanie leków w porach uzgodnionych z rodziną;
- podawanie posiłku przyniesionego z placówki gastronomicznej lub przygotowanego przez rodzinę;
- współpraca z rodziną dotycząca wymiany informacji związanych z opieką, a w szczególności ze stanem zdrowia i wynikających z tego potrzeb chorego.

5. W uzasadnionych przypadkach indywidualny zakres usług może zostać rozszerzony.

§ 6. Opiekunkom przysługuje skrócenie czasu pracy u danego chorego o 15 minut, który przeznaczony jest na dojeżdżenie lub dojazd do następnego chorego.

§ 7. Opiekunki domowe zobowiązane są do przestrzegania Kodeksu Etyki pracowników Centrum Usług Opiekuńczych.

§ 8. Podopieczni mają prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań oraz do życzliwego i podmiotowego traktowania.

§ 9. 1. Opiekunki, podopieczni oraz ich rodziny zobowiązani są do przestrzegania zasad kultury współżycia i wspólnie ustalonych ram współpracy w celu optymalnego zapewnienia podopiecznemu jego podstawowych potrzeb.

2. Podopieczny umożliwia opiekunce wykonanie czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego poprzez udostępnienie:

- sprzętów i środków niezbędnych do utrzymania czystości;
- środków finansowych niezbędnych do dokonania zakupów zleconych przez podopiecznego.

3. Podopieczny lub jego rodzina powiadamia kierownika działu usług o zamierzonych przerwach w świadczeniu usług opiekuńczych (np. wyjazd do sanatorium, na turnus rehabilitacyjny, pobyt u rodziny, itp.):

a) w przypadku zamierzonej nieobecności podopiecznego usługi zostają zawieszane na czas uzgodniony wspólnie z Kierownikiem działu;

b) podstawą do przerywania świadczenia usług jest pisemny lub ustny wniosek chorego, jego rodziny lub opiekuna prawnego.

4. Osoba korzystająca z usług opiekuńczych może zrezygnować z przyznanej jej pomocy lub zmniejszyć jej wymiar:

a) podstawą do zaprzestania świadczenia usług jest pisemna rezygnacja chorego, bądź jego opiekuna prawnego lub rodziny;

b) zmniejszenie wymiaru usług opiekuńczych może spowodować zmianę wcześniej przyznanego czasu usług poprzez zmianę dni i godzin, w których świadczona będzie opieka a także zmianę opiekunki.

5. Ze względów organizacyjnych działu usług (zwolnienia lekarskie lub urlopy opiekunek, przyjęcia nowych podopiecznych, itp.) nastąpić może zmiana opiekunki a także zmiana dni lub godzin, w których świadczona będzie opieka.

6. W razie stwierdzenia przez opiekunkę wyraźnych symptomów nietrzeźwości podopiecznego ma ona prawo do odmowy wykonania zleconych usług i zobowiązana jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie swego przełożonego.

§ 10. 1. Należność za świadczone usługi opiekuńcze winna być wpłacona:

- gotówką w kasie mieszczącej się w siedzibie jednostki;
- przelewem na konto bankowe Centrum;

w terminie do 27 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

2. Wpłaty dokonać może sam zainteresowany, członkowie jego rodziny lub opiekunka wykonująca usługi opiekuńcze.

§ 11. 1 W dziale usług opiekuńczych prowadzona jest dokumentacja:

1. Imienny rejestr podopiecznych wraz z ilością przyznanym usług oraz ponoszoną odpłatnością;
2. Miesięczne harmonogramy pracy opiekunek domowych, których aktualizacja prowadzona jest na bieżąco, w zależności od okoliczności mających wpływ na ich zmianę:
 - a) na dni robocze;
 - b) na dni wolne od pracy.

3. Imienne karty pracy opiekunek, dokumentujące ilość godzin świadczonych usług w danym miesiącu u poszczególnych podopiecznych. Czas pracy opiekunki potwierdzany jest podpisem podopiecznego lub członka jego rodziny.
4. Miesięczne rozliczenie czasu pracy poszczególnych opiekunek (przy uwzględnieniu usprawiedliwionych nieobecności);
5. Miesięczne rozliczenie ilości godzin opieki świadczonej u poszczególnych podopiecznych i naliczenie związanej z tym odpłatności. Rozliczenie godzin następuje po zakończeniu miesiąca;
6. Rejestr wizyt kontrolnych odbytych w domach podopiecznych;
7. Plan urlopów wypoczynkowych pracowników działu opieki;
8. Rejestr legitymacji służbowych;
9. Roczny i kwartalne plany pracy działu oraz sprawozdania z ich wykonania.

§ 12. Podopieczni oraz ich rodziny są informowani o zasadach świadczenia usług opiekuńczych, w szczególności o ich zakresie oraz zasadach współpracy.

§ 13. Podopieczni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przed administratorem danych Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze, na podstawie art. 6 ust. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE, L 119 z 04 maja 2016 r.), zwanej RODO oraz powierzenie ich pracownikom Centrum Usług Opiekuńczych w celu prawidłowego wykonywania usług, a także udostępnianie ich na podstawie art.6 ust.1d wskazanego rozporządzenia.

Dane podopiecznych będą przetwarzane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług opiekuńczych. Natomiast ich ewentualne udostępnienie podmiotom trzecim odbywać się będzie wyłącznie w celach ochrony żywotnych interesów podopiecznych.