

## **REGULAMIN MIESZKANIA CHRONIONEGO TRENINGOWEGO mieszczącego się przy ul. Głowackiego 8b w Zielonej Górze**

### **§ 1. Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego.**

Mieszkanie chronione treningowe funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r., w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r., poz. 822),
- Uchwały Nr IX.174.2019 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 28 maja 2019. r. w sprawie zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych treningowych.

### **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego zwany dalej Regulaminem, określa zasady funkcjonowania mieszkania chronionego prowadzonego przez Centrum Usług Opiekuńczych.

2. Mieszkanie chronione treningowe zwane dalej Mieszkaniem przeznaczone jest dla osób niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności z niepełnosprawnością intelektualną, które potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu, ale są samodzielne w wykonywaniu podstawowych czynności fizjologicznych i nie wymagają usług świadczonych przez jednostki całodobowej opieki.

3. Mieszkanie chronione treningowe funkcjonuje w systemie całotygodniowym, łącznie z dniami świątecznymi.

4. Mieszkanie może mieć charakter koedukacyjny i jednocześnie może zamieszkiwać w nim nie więcej niż 7 użytkowników.

5. Mieszkanie jest umeblowane i wyposażone w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.

Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania chronionego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 3. Cel i przeznaczenie mieszkania chronionego treningowego.**

1. Mieszkanie chronione treningowe jest formą pomocy społecznej przygotowującą osoby tam przebywające, przy wsparciu specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia.

2. Pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym powinien w szczególności:

- 1) umożliwić przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, gospodarowania własnymi

środkami finansowymi,

- 2) stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych, emocjonalnych itp. przy wsparciu pracowników Centrum Usług Opiekuńczych i innych specjalistów,
- 3) uczyć ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje życie,
- 4) uczyć pozyskania samodzielnego mieszkania,
- 5) motywować w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy,
- 6) pomagać w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.

**3.** Wsparcie świadczone w mieszkaniu chronionym treningowym obejmuje przede wszystkim:

1. pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”,
2. pomoc w dostępie do poradnictwa specjalistycznego, o którym mowa w art. 46 ustawy,
3. naukę lub utrzymywanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie podstawowych umiejętności społecznych i samodzielności życiowej oraz pomoc w przemieszczaniu się i realizowaniu kontaktów społecznych.

#### **§ 4. Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym.**

**1.** Pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

**2.** Decyzję o skierowaniu do mieszkania chronionego treningowego wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze po wstępnej kwalifikacji dokonanej przez pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

**3.** Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym treningowym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.

**4.** Mieszkaniec ponosi koszty utrzymania mieszkania chronionego, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w decyzji administracyjnej (opłaty za energię elektryczną, wodę, ścieki, odpady, gaz).

**5.** Mieszkaniec ponosi koszty swojego wyżywienia oraz koszty środków potrzebnych do utrzymania czystości w mieszkaniu.

**6.** Dyrektor Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze zawiera umowę z osobą skierowaną do mieszkania chronionego treningowego, która określa cel i okres pobytu, rodzaj i zakres udzielanego wsparcia. Umowa reguluje również sposoby usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym.

Wzór powyższej umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym i proces usamodzielnienia lub wsparcia podlegają ocenie co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór w/w oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

8. Oceny sytuacji mieszkańca i weryfikację zawartych w umowie uzgodnień dokonują w formie pisemnej wspólnie pracownik socjalny, osoba korzystająca ze wsparcia lub jej przedstawiciel ustawowy oraz kierownik ds. mieszkania chronionego treningowego.

9. Pobyt w mieszkaniu jest czasowy, jednak nie dłuższy niż 2 lata. Okres pobytu jest uzależniony od indywidualnych potrzeb mieszkańca oraz nabycia przez niego umiejętności do samodzielnego życia.

10. Po zakończeniu pobytu na okres czasowy w mieszkaniu chronionym treningowym Miasto nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

11. Bieżące funkcjonowanie mieszkania chronionego nadzoruje kierownik d.s. mieszkania chronionego treningowego.

12. Dyrektor Centrum Usług Opiekuńczych i kierownik ds. mieszkania chronionego zastrzegają sobie prawo wejścia do każdego pomieszczenia mieszkania chronionego treningowego w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkowników, w ramach kontroli doraźnych a także pod nieobecność użytkowników mieszkania.

Ponadto Dyrektor Centrum Usług Opiekuńczych upoważnia pracowników mieszkań chronionych do wejścia do każdego pomieszczenia mieszkania w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę oraz sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

## **§ 5. Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania chronionego treningowego.**

1. Użytkownicy mieszkania chronionego mają prawo do:

1. bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
2. korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu chronionym,
3. pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracowników zatrudnionych w Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze
4. korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym należy:

1. korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
2. poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń,
3. dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku,
4. przestrzeganie ustnych postanowień regulaminu porządku domowego,

5. dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
6. przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi,
7. przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie mieszkania i otoczenia lokalu,
8. terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu chronionym oraz oszczędne korzystanie z mediów,
9. poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
10. przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 19.<sup>00</sup> oraz przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22.<sup>00</sup> – 6.<sup>00</sup>,
11. przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom obcym,
12. zgłaszanie na piśmie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, Kierownikowi ds. mieszkania chronionego swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny,
13. informowanie kierownika ds. mieszkania chronionego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym,
14. współpraca z pracownikami zatrudnionymi w Centrum Usług Opiekuńczych oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
15. respektowanie innych zaleceń i ustaleń kierownika ds. mieszkania chronionego nie ujętych w zawartych uzgodnieniach i w Regulaminie,
16. umożliwienia wizytowania mieszkania osobom upoważnionym,
17. aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej.

**3. W mieszkaniu chronionym treningowym oraz w jego obrębie zabrania się:**

1. przyjmowania gości w godzinach od 19.<sup>00</sup> do 9.<sup>00</sup>,
2. przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
3. stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
4. zakłócania spokoju domowego,
5. posiadania i spożywania napojów alkoholowych,
6. posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
7. palenia papierosów, e-papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
8. wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
9. udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
10. odstępowania kluczy do mieszkania osobom nieupoważnionym,
11. posiadania zwierząt domowych.

**4. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody i braki w lokalu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.**

5. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związaną z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.

6. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu pracownik Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze ma prawo, a użytkownik wyraża zgodę, na dobrowolne wykonanie badania alkomatem.

## **§ 6. Utrata prawa do użytkowania mieszkania chronionego treningowego.**

1. Użytkownik utraci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:

1. rezygnacji z zajmowania mieszkania chronionego,
2. upływu okresu pobytu jaki został określony w umowie, o której mowa w § 4 ust. 5,
3. w przypadkach łamania niniejszego Regulaminu i nieprzestrzegania zasad określonych w zawartych umowie, użytkownicy mogą utracić prawo do użytkowania mieszkania w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
4. uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, niezrealizowania programu usamodzielnienia, wstąpienia w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.

2. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:

1. dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
2. rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego,
3. pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
4. zdać klucze kierownikowi ds. mieszkania chronionego,
5. uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania,
6. naprawić wszelkie szkody wyrządzone w zajmowanym mieszkaniu chronionym.

3. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej do godz. 12 w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem.

Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika mieszkania chronionego z obowiązującym Regulaminem, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

3. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania chronionego.

4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym.
2. uzgodnienia.
3. Wzór oceny pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym i procesu usamodzielniania.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika mieszkania chronionego z obowiązującym Regulaminem.
6. Umowa w sprawie korzystania z mieszkania chronionego.

.....  
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Długa nr 13  
65-401 Zielona Góra**

**WNIOSEK  
o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym**

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym.

Prośbę swą motywuję (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej):

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 100 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w stopniu niezbędnym do realizacji ustawowych zadań MOPS w Zielonej Górze oraz Centrum Usług Opiekuńczych w Zielonej Górze.

Jednocześnie oświadczam, że znam adres administratora moich danych osobowych, cel zbierania danych, potencjalnych odbiorców danych i prawa dostępu do moich danych, osobowych, cel zbierania danych, potencjalnych odbiorców danych i prawa dostępu do moich danych, wynikających z art.32 ust. 1 ustawy.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)

.....  
(miejsce i data uzgodnień)

## UZGODNIENIA

*(na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych )*

### I. Strony uzgodnień:

1. Dane użytkownika mieszkania chronionego:

1)	Nazwisko .....	2)	Imię .....
3)	PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości .....		

2. Dane pracownika socjalnego:

1)	Nazwisko .....	2)	Imię .....
3)	Numer telefonu kontaktowego .....		

3. Dane opiekuna mieszkania chronionego lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację programu usamodzielniania osoby lub programu wspierania osoby:

1)	Nazwisko .....	2)	Imię .....
3)	Numer telefonu kontaktowego .....		

### II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym:

1. Cel pobytu:

.....  
.....  
.....

2. Okres pobytu

.....

3. Rodzaj i zakres Świadczonego wsparcia:

.....



.....  
.....  
.....  
.....

4. odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....  
.....  
.....

5. Sposób usprawiedliwienia nieobecności w mieszkaniu:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby lub programu wspierania osoby:

Lp.	Rodzaj planowanego działania	Osoba podejmująca działanie	Termin realizacji

**III. Uzgodnienia zostały sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.**

.....  
Podpis użytkownika mieszkania chronionego

.....  
podpis i pieczęć pracownika socjalnego

.....  
Podpis opiekuna mieszkania chronionego

## **OCENA POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM TRENINGOWYM I PROCESU USAMODZIELNIENIA**

### **1. Efekty podjętych działań**

.....

.....

.....

.....

.....

### **2. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielnienia**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **3. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika lub bariery w środowisku powodujące trudności w realizacji procesu usamodzielnienia:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

**5. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia:**

<b>Lp.</b>	<b>cele</b>	<b>Działania użytkownika mieszkania chronionego</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Działania opiekuna mieszkania chronionego</b>	<b>Termin realizacji</b>

.....  
(data i podpis użytkownika)

.....  
(data i podpis opiekuna)

## STAN WYPOSAŻENIA MIESZKANIA CHRONIONEGO

Zgodność ze spisem inwentarza	Liczba pozycji	Uwagi dotyczące sprzętu	
		Dzień przyjęcia	Dzień zdania
Nr .....			
<b>Podpis przyjmującego</b>			
<b>Podpis zdającego</b>			

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się i akceptuję treść Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis użytkownika mieszkania)